學校名稱： 八鄉中心小學　　所屬地區：元朗

「加強學校行政管理津貼」 報告書

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」 的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校與教學相關的行政工作的效能，減輕教職員相關行政工作，讓其他教師／員工能更集中於教學、學務、科務或學生事務上，另外也優化校舍管理，引入電子閘門系統有效管理出入口通道，加強保安，節省駐守校門工友及接待處職員的時間，靈活調配讓騰空時間集中處理校務事。

範疇	預期成效	預計推行項目	財政預算	已推行項目	已使用金額	成功準則	持續發展方案
行政架構/機制 與教學相關的行政工作	透過計劃，令行政工作暢順，減輕教職員相關行政工作，讓其他教師／員工能更集中於教學、學務、科務或學生事務上	聘請對本校校情熟悉及有豐富管理應用『網上學校行政及管理系統』(Websams)經驗非編制教師，以騰空原任教職員部分工作，集中處理： 1. 利用教師對學校 Websams 行政工作經驗，由其帶領本校相關教師成立 Websams 工作小組，按校本情況優化時間表製作效能，並達到有持續功效。 2. 理順課室場地安排，協助聯絡工作及程序。 3. 籌劃全校無線光纖網路及周邊建設 4. 統整各學科推行電子學習平台，加強 e learning 效能。 5. 加強校舍保安，統籌電子閘門及閉路電視裝置。 6. 更換損壞上下課自動播音系統，減輕人手播音程序。 7. 開發電子通訊應用程式，向家長發布重要訊息。 8. 建立師生智能卡及考勤系統	• 聘請對本校有 Websams 行政管理經驗為期一年合約教師一名(津貼部分薪金$134,000 共 4 個月連強積金)(不敷之數$268,000 將由不同的學校津貼支付) • 裝置電子閘門 $60,000 • 購買上下課播音系統$10,000 • 購買短訊服務及製作全校師生電子智能卡 $46,000	• 聘請合約教師一名 年薪： $32,000×12＝$384,000 強積金(5%)(上限$1,500) $1,500×12＝$18,000 合計：$402,000 (其中由加強學校行政管理津貼支付 4 個月薪金共$134,000 不敷之數$268,000 將由不同的學校津貼支付) • 裝置電子閘門 • 裝置 CCTV System • 購買上下課播音系統 • 購買 GRWTH 家校通訊程式服務 • 購買 GRWTH 學生考勤系統 • 購買電腦咭鐘連安裝及軟件	$134,000 $34,200 $9,500 $6,280 $28,800 $30,000 $3,850	• 80% 教職員認同優化時間表製作能提升效能 • 100% Websams 組員認同工作小組能提升應用 Websams 的能力 • 80% 教職員認同計劃能理順場面安排，減輕行政工作。 • 學校門口成功安裝電子門閘發閉路電視 • 上下課自動播音系統操作正常 • 70% 家長或教師認為方便傳達訊息 • 100% 師生能使用系統，節省行政時	繼續使用電子閘門及閉路電視裝置，讓員工集中處理其他行政工作。 可繼續使用 GRWTH 短訊服務，讓家長第一時間掌握學校資訊。 繼續使用電腦咭鐘系統，有系統地記錄員工出勤情況。
			$250,000		$246,630(直至 31.8.2018 結存$3,370 將退回教育局)		